



## **TIETOSUOJASELOSTE**

8.4.2024

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

### **TIETOSUOJA**

Lähettäessään apurahahakemuksen hakija luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle.

Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Luovutamme tiedot myönnetystä rahoituksesta myös opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään tutkimustieto- varantoon (<https://tutkimustietovaranto.fi/>). Säätiö toimii hanketietovarannon yhteisrekisterinpitäjänä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.

Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädetyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Litteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Lääketieteen Säätiö sr	Y-tunnus 0221106-3								
	Yhteystiedot Kalevankatu 11 00100 Helsinki									
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Jouni Lounasmaa, asiamies Suomen Lääketieteen Säätiö sr Kalevankatu 11 00100 Helsinki  050 371 9590, info@laaketieteensaatio.fi									
3. Rekisterin nimi	Rimbert-apurahajärjestelmä									
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.									
5. Rekisterin tietosisältö	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hakijan tiedot</th> <th>Työryhmän jäsen</th> <th>Suosittelijat</th> <th>Maksatustiedot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot</td> <td>Nimi Hakijan antamat yhteystiedot</td> <td>Nimi Hakijan antamat yhteystiedot</td> <td>Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti</td> </tr> </tbody> </table> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahansaajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.</p>		Hakijan tiedot	Työryhmän jäsen	Suosittelijat	Maksatustiedot	Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti
Hakijan tiedot	Työryhmän jäsen	Suosittelijat	Maksatustiedot							
Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti							
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.									
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) koneellisesti. Tieto myönnetystä rahoituksesta luovutetaan Tutkimustietovarantoon koneellisesti. Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisille suomalaisille säätiöille. Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivulla.									
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.									

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p><u>Sähköisesti talletetut tiedot</u> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisteritietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Apurahajärjestelmän toimittaja / henkilötietojen käsittelijä on: Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. (2379356-8) Yrjönkatu 27, 00100 Helsinki</p> <p>Apurahajärjestelmän toimittaja Svenska Kulturfonden sr vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu valvottuun palvelinkeskukseen, jossa on ympärivuorokautinen valvonta, palosuojaus sekä paloilmoinjärjestelmä ja varavoimajärjestelmä. Tilat täyttävät Viestintäviraston laitetiloille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").</p> <p>Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. käyttää seuraavia henkilötietojen käsittelijöitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amazon Web Services, sähköpostien lähettäminen hakujärjestelmään rekisteröityneille käyttäjille</li> <li>- NETS, henkilöiden tunnistautumisen myönnettyjen apurahojen ja stipendien maksatuspyynnön yhteydessä</li> <li>- Telia Cygate / Telia, kaiken rekisterissä olevan tiedon säilyttäminen Telian servereillä</li> </ul>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>

<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Säätiö ei käsittele eikä luovuta henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>