



TIETOSUOJASELOSTE

30.4.2020

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

TIETOSUOJA

Lähettäessään apurahahakemuksen hakija luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle.

Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Luovutamme tiedot myönnetystä rahoituksesta myös opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään tutkimustieto- varantoon (<https://tutkimustietovaranto.fi/>). Säätiö toimii hanketietovarannon yhteisrekisterinpitäjänä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.

Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädetyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Liitteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Suomen Lääketieteen Säätiö sr</p>	<p>Y-tunnus 0221106-3</p>								
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Yhteystiedot</p> <p>Kalevankatu 11 00100 Helsinki</p> <p>Jouni Lounasmaa, asiamies</p> <p>Suomen Lääketieteen Säätiö sr Kalevankatu 11 00100 Helsinki</p> <p>050 371 9590, info@laaketieteensaatio.fi</p>									
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Apurahahakemusten käsittely</p>									
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.</p>									
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<table border="1" data-bbox="512 943 1509 1249"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 943 767 974">Hakijan tiedot</th> <th data-bbox="767 943 1023 974">Työryhmän jäsen</th> <th data-bbox="1023 943 1278 974">Suosittelijat</th> <th data-bbox="1278 943 1509 974">Maksatustiedot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 974 767 1249"> Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot </td> <td data-bbox="767 974 1023 1249"> Nimi Hakijan antamat yhteystiedot </td> <td data-bbox="1023 974 1278 1249"> Nimi Hakijan antamat yhteystiedot </td> <td data-bbox="1278 974 1509 1249"> Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti </td> </tr> </tbody> </table> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahansaajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.</p>		Hakijan tiedot	Työryhmän jäsen	Suosittelijat	Maksatustiedot	Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti
Hakijan tiedot	Työryhmän jäsen	Suosittelijat	Maksatustiedot							
Nimi Henkilötunnus Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti							
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p>									
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) koneellisesti. Tieto myönnetystä rahoituksesta luovutetaan Tutkimustietovarantoon koneellisesti.</p> <p>Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisille suomalaisille säätiöille.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivulla.</p>									
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>									

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><u>A. Manuaalinen aineisto</u> (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p><u>B. Sähköisesti talletetut tiedot</u> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisteritietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Svenska Kulturfonden sr vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu valvottuun palvelinkeskukseen, jossa on ympärivuorokautinen valvonta, palosuojaus sekä paloilmoinjärjestelmä ja varavoimajärjestelmä. Tilat täyttävät Viestintäviraston laitetiloille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Säätiö ei käsittele eikä luovuta henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>