



LAHJOITTAJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

30.8.2022

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

TIETOSUOJA

Säätiön lahjoittajarekisterissä käsitellään nykyisten ja entisten yksityislahjoittajien ja lahjoittajaorganisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja. Tehdessään säätiölle lahjoituksen lahjoittaja luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri. Säätiöllä on lain mukaan velvollisuus tunnistaa lahjoituksen tekijä.

Rekisterin käyttötarkoitus on lahjoittajatoiminnan toteuttaminen, lahjoittajien tietojen oikea ja ajantasoinen hallinto sekä lahjoittajarekisterin ylläpito ja kehittäminen.

Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys lahjoittajasuhteen hoitamiseksi. Tähän henkilörekisteriin ja siihen sisältyvien henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sekä suoraan Suomessa sovellettavaa EU:n lainsäädäntöä, kuten EU:n tietosuoja-asetusta.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on lahjoittajasuhde eli asiakkuus, joka astuu voimaan lahjoituksen tekemisestä joko puhelimen-, tekstiviestin, tilisiirron- tai verkon kautta tai varainhankinnallisen tuotteen lunastamisesta/ostosta. Tietojen käsittelyperuste on sopimussuhde, oikeutettu etu, kirjanpitolain velvoitteiden täyttäminen sekä rahankeräyslain tilivelvollisuuden täyttäminen

Jokaisella lahjoittajalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Liitteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Lääketieteen Säätiö sr	Y-tunnus 0221106-3
	Yhteystiedot Kalevankatu 11 00100 Helsinki	
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Jouni Lounasmaa, asiamies Suomen Lääketieteen Säätiö sr Kalevankatu 11 00100 Helsinki 050 371 9590, info@laaketieteensaatio.fi	
3. Rekisterin nimi	Lääketieteen Säätiön lahjoittajarekisteri	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• Lahjoittajan tunnistaminen• Lahjoittajaviestintä lahjoitusvarojen käytöstä ja niiden tarpeesta• Lahjoittamiseen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, analysointi ja kehittäminen, tilastointi, segmentointi ja profilointi.• Lahjoittajan tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta. Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen lahjoittajille sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen.• Markkinointi ja etämyynti, kuten suoramarkkinointi, digimarkkinointi, tuotemarkkinointi, lahjoituspyynnöt ja tapahtumakutsut. Markkina- tai mielipidetutkimukset.	
5. Rekisteröidyt	<ul style="list-style-type: none">• Kuukausilahjoittajat• Kertalahjoittajat• Testamenttilupauksen antaneet	

TIETOSUOJASELOSTE

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="467 248 722 696">Yksilöintitiedot<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoite• Puhelinnumero• Sähköposti• Syntymäaika• Kieli• Henkilötunnus• Asiakasnumero</td><td data-bbox="722 248 1050 696">Lahjoittamiseen liittyvät tiedot<ul style="list-style-type: none">• Lahjoituskohteet, – määrät ja päivämäärät• Profilointi- ja kiinnostustiedot• Kampanja- ja yhteydenottotiedot</td><td data-bbox="1050 248 1522 696">Palvelujen käyttötiedot<ul style="list-style-type: none">• Luvat ja suostumukset• Markkinoinnin kohdentamisessa käytettävät tunnisteet• Lahjoittajien ryhmittelytiedot sekä muut analytiikka tiedot• Asiakas palaute• Rekisteröidylle kohdistettu viestintä sekä niihin liittyvä toiminta• Suoramarkkinointivalinnat• Rekisterinpitäjän digitaalisten palvelujen käyttöä koskevat tiedot• Maksutapahtumat ja maksunvälitystiedot</td></tr></table>	Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoite• Puhelinnumero• Sähköposti• Syntymäaika• Kieli• Henkilötunnus• Asiakasnumero	Lahjoittamiseen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none">• Lahjoituskohteet, – määrät ja päivämäärät• Profilointi- ja kiinnostustiedot• Kampanja- ja yhteydenottotiedot	Palvelujen käyttötiedot <ul style="list-style-type: none">• Luvat ja suostumukset• Markkinoinnin kohdentamisessa käytettävät tunnisteet• Lahjoittajien ryhmittelytiedot sekä muut analytiikka tiedot• Asiakas palaute• Rekisteröidylle kohdistettu viestintä sekä niihin liittyvä toiminta• Suoramarkkinointivalinnat• Rekisterinpitäjän digitaalisten palvelujen käyttöä koskevat tiedot• Maksutapahtumat ja maksunvälitystiedot
Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoite• Puhelinnumero• Sähköposti• Syntymäaika• Kieli• Henkilötunnus• Asiakasnumero	Lahjoittamiseen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none">• Lahjoituskohteet, – määrät ja päivämäärät• Profilointi- ja kiinnostustiedot• Kampanja- ja yhteydenottotiedot	Palvelujen käyttötiedot <ul style="list-style-type: none">• Luvat ja suostumukset• Markkinoinnin kohdentamisessa käytettävät tunnisteet• Lahjoittajien ryhmittelytiedot sekä muut analytiikka tiedot• Asiakas palaute• Rekisteröidylle kohdistettu viestintä sekä niihin liittyvä toiminta• Suoramarkkinointivalinnat• Rekisterinpitäjän digitaalisten palvelujen käyttöä koskevat tiedot• Maksutapahtumat ja maksunvälitystiedot		
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet ja käsittelyn kesto</p>	<p>Säätiö säilyttää vain järjestön toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella verkkopalvelun kautta, asiakaspalvelun yhteydessä, sähköpostilla, lahjoituksen yhteydessä ja tuotteiden ja palvelujen käytön yhteydessä. Lahjoittajatiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity toimii aktiivisena lahjoittajana. Säätiö voi jatkaa viestintäänsä lahjoittajalle 24 kk siitä kun lahjoittaja on päättänyt jatkuvan lahjoituksen. Lahjoituksen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään seitsemän (7) vuoden ajan viimeisestä lahjoituksesta. Tämä perustuu kirjanpitolain edellyttämään lahjoitustietojen säilytysajalle. Poistamme tarpeettomat tiedot kuuden (6) kuukauden välein.</p>			
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Emme luovuta henkilötietojakolmansille osapuolille näiden omiin markkinointitarkoituksiin. Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin kolmansilla osapuolilla, mukaan lukien markkinointi, ja markkina- sekä mielipidetutkimukset. Säätiö voi jakaa henkilötietojasi yhteistyökumppaneille, joiden kanssa yhdessä hallinnoimme ja toteutamme projekteja. Säätiöllä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia, jotka toimivat käsittelijöinä meidän lukuumme: Tietopiiri Oy.</p>			

TIETOSUOJASELOSTE

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none">• Järjestelmien sisäänkäynti edellyttää henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Järjestelmät ovat myös suojattu palomuurin ja muiden teknisten keinojen avulla.• Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.• Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ainoastaan ne rekisterinpitäjän työntekijät, jotka ovat oikeutettu hallinnoimaan tietoja.• Henkilörekisterit sijaitsevat konesalin palvelimilla, jonne asiattomilta on pääsy estetty ja verkkoyhteydet sovelluksiin toimivat suojattuna yhteytenä.• Paperiset henkilötiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.• Rekistereistä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan Säätöille ja lähetetään kohdassa 1 ilmoitettuun osoitteeseen.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Säätöille ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Emme koskaan luovuta henkilötietojasi muille tahoille, jotta nämä voisivat kohdistaa suoramarkkinointia sinuun.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Säätöille ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>